



H. XXXI AYUNTAMIENTO DE LA YESCA NAYARIT  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021



H. XXXI AYUNTAMIENTO      CONCEJO MUNICIPAL

NO. CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	ACTUALIZAR LA CARTERA DE PROYECTOS PARA EL MUNICIPIO	JEFATURA DE PLANEACION ESTRATEGICA	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				3	R										1	1	1			
	COORDINAR LOS TRABAJOS TECNICOS QUE SE LLEVEN A CABO MEDIANTE LOS INSTRUMENTOS, ESTUDIOS PROCESOS Y GESTION	JEFATURA DE ESTADISTICA GEOGRAFICA E INFORMATICA	ACCION	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
				3	R										1	1	1			
	FORMACION DE LOS COMITÉ DE OBRA EN LAS LOCALIDADES	JEFATURA DE PARTICIPACION CIUDADANA	ACCION	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
				9	R										3	3	3			
	REUNION DE CIUDADANOS PARA LA SELECCIÓN DE PROYECTOS PARA SUS COMUNIDADES	JEFATURA DE PARTICIPACION CIUDADANA	ACCION	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
				0	R															
	REGULACION Y ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ATRAVEZ DE LA SUPERVISION CONSTANTE DE LAS MODIFICACIONES	JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	ANALISIS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				2	R										1	1				
	COMPRA DE MATERIAL DE OFICINA	JEFATURA DE ADMINISTRACION INTERNA	GESTIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				0	R															
	TRAMITE ANTE TESORERIA, DE FACTURAS DEL SUBSIDIO CORRESPONDIENTE POR QUINCENA	JEFATURA DE ADMINISTRACION INTERNA	TRAMITE	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
				24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	REVISIÓN DE ASISTENCIA DE PERSONAL DE LISTA DE RAYA	JEFATURA DE ADMINISTRACION	ASISTENCIA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
				24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	REALIZAR Y TRAMITAR EL PAGO DEL PERSONAL DE LISTA DE RAYA DE MANERA QUINCENAL.	JEFATURA DE ADMINISTRACION INTERNA	NOMINA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
				24	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	PRESUPUESTO PROGRAMADO CONTRA PRESUPUESTO EJERCIDO.	JEFATURA DE ADMINISTRACION INTERNA	NOMINA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				3	R										1	1	1			
	ANALISAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS EMPRENDIDOS	DIRECTOR GENERAL	ANALISIS	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
				3	R										1	1	1			
	INFORMACIÓN PERIODICA A LOS MEDIOS DE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN	DIRECTOR GENERAL	ACCIÓN	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
				3	R										1	1	1			
	FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO	DIRECTOR GENERAL	GESTIÓN	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
				3	R										1	1	1			
	APOYA AL DIRECTOR EN LA ATENCION CIUDADANA Y EN LO RELACIONADO CON LA DGOPM PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO.	DIRECTOR GENERAL	ANALISIS	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				3	R										1	1	1			
	GESTIONA APOYOS ANTE EL DIRECTOR Y DEPENDENCIAS HERMANAS PARA LA CONCLUSIÓN DE OBRAS	DIRECTOR GENERAL	ACCIÓN	72	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
				0	R															
	PARTICIPAR EN LA CREACION Y OPERACIÓN DE FIDEICOMISOS QUE GARANTICEN EL OBJETO DEL IMPLAN	DIRECTOR GENERAL	ACCION	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R															
	PRESENTAR A LA JUNTA DE GOBIERNO PARA SU APROBACION, LAS PROPUESTAS DE INSTRUMENTOS DE PLANEACION, PROGRAMAS DE TRABAJO, PRESUPUESTO E INFORME DE ACTIVIDADES Y ESTADOS FINANCIEROS	DIRECTOR GENERAL	ACCION	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
				8	R	1	1	1					1	1	1	1	1			

ELABORO  
ENLACE  
NOMBRE Y FIRMA

VALIDO  
RESPONSABLE DE AREA  
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo  
TITULAR DE LA DPENDENCIA